

PROCESSO n.º 310 / 302 / 494

NOME DA EMPREITADA:

**REABILITAÇÃO DO LARGO
GENERAL HUMBERTO
DELGADO E SUA
ENVOLVENTE –
– ESPAÇO DA FEIRA**

PROGRAMA DE PROCEDIMENTO

ÍNDICE:

1. ENTIDADE ADJUDICANTE	3
2. ORGÃO RESPONSÁVEL PELA DECISÃO DE CONTRATAR	3
3. FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO CONCURSO PÚBLICO	3
4. CONSULTA E FORNECIMENTO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO	3
5. ESCLARECIMENTOS, ERROS E OMISSÕES	3
6. ERROS E OMISSÕES DOS CADERNOS DE ENCARGOS	4
7. INSPECÇÃO DO LOCAL DOS TRABALHOS	4
8. IMPEDIMENTOS	4
9. PREÇO BASE	4
10. PROPOSTA	4
11. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO	5
12. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA	8
13. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	8
14. PROPOSTAS VARIANTES	9
15. PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	9
16. PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS	9
17. ABERTURA DAS PROPOSTAS	9
18. EXCLUSÃO DAS PROPOSTAS	9
19. NEGOCIAÇÃO	9
20. NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO	9
21. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	9
22. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	10
23. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	10
24. CAUÇÃO	10
25. PEÇAS CONSTITUINTES DO PROCESSO	11
26. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	11

Empreitada:

“REABILITAÇÃO DO LARGO GENERAL HUMBERTO DELGADO E SUA ENVOLVENTE – ESPAÇO DA FEIRA”

1. ENTIDADE ADJUDICANTE

A entidade adjudicante é o Município de Moimenta da Beira, sito no Largo do Tabolado – 3620-324 MOIMENTA DA BEIRA, com o telefone: 254 520 070, FAX: 254 520 071 e endereço eletrónico: cmmbeira@cm-moimenta.pt

2. ORGÃO RESPONSÁVEL PELA DECISÃO DE CONTRATAR

A decisão de contratar foi tomada pela Câmara Municipal, em sua reunião ordinária ocorrida em 21 de abril de 2022.

3. FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO CONCURSO PÚBLICO

O procedimento de contratação assume a forma de Concurso Público, escolhido nos termos do estabelecido na alínea b), do art.º 19.º, do Código dos Contratos Públicos - CCP, (na sua mais recente versão).

O procedimento desenvolver-se-á de acordo com o estabelecido no Capítulo II, do Título III, do CCP.

4. CONSULTA E FORNECIMENTO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

4.1 – O processo encontra-se disponível na Divisão de Obras e Ambiente, (DOA), do Município de Moimenta da Beira, bem como através de *download* a partir da plataforma eletrónica de compras públicas utilizada pela entidade adjudicante, (neste caso, em: <http://www.acingov.pt>).

4.2 – O processo é constituído pelas peças escritas e desenhadas indicadas no ponto 25, do presente Programa de Procedimento.

5. ESCLARECIMENTOS, ERROS E OMISSÕES

5.1 – Os esclarecimentos serão prestados pelo Júri do Procedimento, no período estabelecido na legislação em vigor, e serão disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante.

5.2 – As listas de erros e omissões serão analisadas pela entidade competente e no período estabelecido na legislação em vigor. As decisões sobre as mesmas listas serão tomadas pelo órgão competente para a decisão de contratar, e serão disponibilizadas na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante.

5.3 – Os esclarecimentos prestados e as retificações adotadas passam a fazer parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito.

6. ERROS E OMISSÕES DO CADERNO DE ENCARGOS

Consideram-se erros e omissões das peças do procedimento as questões tal como referidas no n.º 2, do art.º 50.º, do CCP.

7. INSPEÇÃO DO LOCAL DOS TRABALHOS

Os interessados poderão inspecionar os locais de execução da obra, e realizar neles os reconhecimentos que entenderem indispensáveis à elaboração das suas propostas.

8. IMPEDIMENTOS

Não podem ser candidatos, concorrentes ou integrar qualquer agrupamento, as entidades que se encontrem em quaisquer das situações referidas no art.º 55.º, do CCP.

9. PREÇO BASE

O preço base do procedimento, (tal como é definido no n.º 1, do art.º 47.º, do CCP), é 1.898.333,42€, (um milhão, oitocentos e noventa e oito mil, trezentos e trinta e três euros, e quarenta e dois cêntimos), não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado (IVA) à taxa legal em vigor, de 6%.

10. PROPOSTA

10.1 – Na proposta, o concorrente manifestará a sua vontade de contratar e indicará as condições em que se propõe fazê-lo.

10.2 – A proposta é constituída pelos documentos abaixo mencionados, sob pena de exclusão, a saber:

- a) Declaração prevista na alínea a), do n.º 1, do artigo 57.º, do CCP, conforme modelo constante no anexo I, que faz parte integrante deste programa do procedimento;
- b) Lista dos preços unitários de todas as espécies de trabalhos previstas no projeto de execução;
- c) Programa de Trabalhos, (composto por um plano de trabalhos, um plano de mão-de-obra, um plano de equipamentos e um plano de pagamentos – cronograma financeiro), tal como é definido no art.º 361.º, do CCP;
- d) Memória Descritiva e Justificativa do modo de execução da obra;
- e) Nota Justificativa do preço proposto, o qual não inclui o valor do IVA;

f) Certidão permanente, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções.

10.3 – Os concorrentes podem ainda apresentar outros elementos que considerem relevantes, designadamente, os indicativos de eventual conjunto de outros serviços e procedimentos necessários à execução do objeto do concurso não previstos em caderno de encargos e não contrários ou desconformes com este.

11. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

11.1 – O critério de adjudicação fixado é o da proposta economicamente mais vantajosa, para a entidade adjudicante, considerando os seguintes fatores e respetivas ponderações:

P - Preço (ponderação de 90%)

VT - Valia Técnica (ponderação de 10%)

A proposta economicamente mais vantajosa resultará da aplicação da ponderação dos fatores conforme expressão matemática que a seguir se explicita:

$$K = 0,90 \times P + 0,10 \times VT$$

Resulta desta expressão matemática um valor entre 0 e 100, sendo considerada a proposta economicamente mais vantajosa aquela que obtiver maior pontuação.

11.2 – A classificação das propostas relativamente ao fator Preço (P), resulta da pontuação obtida através da seguinte expressão matemática:

$$P = [1 - (VPC / VPB)] \times 100$$

Sendo:

VPC - Valor da Proposta do Concorrente.

VPB - Valor do Preço Base

P - Nota atribuída ao Preço

11.3 – A classificação das propostas relativamente ao fator Valia Técnica (VT), resulta da pontuação obtida através da seguinte expressão matemática:

$$Vt = 0,30 \times A + 0,25 \times B + 0,15 \times C + 0,15 \times D + 0,15 \times E$$

Os cinco subfactores considerados são:

A - Memória Descritiva e Justificativa (30%)

B – Plano de Trabalhos (25%)

C – Plano de Mão-de-Obra (15%)

D – Plano de Equipamentos (15%)

E – Plano de Pagamentos (15%)

Indica-se o método de cálculo da ponderação da Valia Técnica (Vt), ou seja, os parâmetros internos de avaliação.

A – Memória Descritiva e Justificativa

Pretende-se avaliar o conhecimento que os concorrentes têm da empreitada a realizar, quer ao nível da obra em si, quer dos seus condicionantes, nomeadamente o modo como pretendem implantar o estaleiro (localização, área de ocupação, acessos, etc.), sua descrição e respetiva planta.

Descrição	Nota
Descrição excelente da obra a realizar, sua envolvente e situação existente. Inclui fotografias tiradas pelo concorrente, descrição exaustiva do estaleiro e respetiva planta com implantação cotada, pormenorização de condicionantes específicas do projeto e existentes para a realização dos trabalhos e modo de as ultrapassar.	100 pontos
Descrição suficiente da obra a realizar, sua envolvente e situação existente. Inclui fotografias tiradas pelo concorrente, descrição do estaleiro e respetiva planta.	50 pontos
Descrição sucinta da obra a realizar, falta de fotografias e/ou falta da descrição do estaleiro ou planta do mesmo.	10 pontos

B – Plano de Trabalhos

Na programação dos trabalhos serão analisadas as metodologias propostas para a execução da obra.

O concorrente deverá especificar os aspetos técnicos do plano de trabalhos, expressando inequivocamente os que considera essenciais à validade da sua proposta.

Descrição	Nota
A proposta contempla a definição gráfica do planeamento dos trabalhos, com a definição dos prazos correspondentes às tarefas do mapa de medições, no tempo de execução da empreitada, o caminho crítico e as relações de precedência.	100 pontos
A proposta contempla a definição gráfica do planeamento dos trabalhos, com a definição dos prazos correspondentes às tarefas do mapa de medições, no tempo de execução da empreitada.	50 pontos
A proposta contempla a definição gráfica do planeamento dos trabalhos, com a definição dos prazos correspondentes aos capítulos do mapa de medições, no tempo de execução da empreitada.	10 pontos

C – Plano de Mão-de-Obra

O modo como é elaborado um Plano de Mão-de-Obra, está dependente dos meios humanos que os concorrentes têm ao seu dispor.

Pretende-se constatar se aquando da altura em que são executadas as várias tarefas projetadas no Plano de Trabalhos, há coincidência com a mão-de-obra demonstrada no respetivo plano.

Descrição	Nota
Apresentação de um plano gráfico de mobilização de mão-de-obra, com recursos humanos ao nível da quantidade e da qualificação do pessoal no tempo, totalmente compatibilizado com o Plano de Trabalhos.	100 pontos
Apresentação de um plano gráfico de mobilização de mão-de-obra, com recursos humanos escassos e/ou inadequado ao nível da quantidade e da qualificação do pessoal no tempo, até metade (inclusive) das tarefas que compõem o Plano de Trabalhos.	50 pontos
Apresentação de um plano gráfico de mobilização de mão-de-obra, com recursos humanos escassos e / ou inadequados ao nível da quantidade e da qualificação do pessoal no tempo, em mais de metade das tarefas que compõem o Plano de Trabalhos.	10 pontos

D – Plano de Equipamentos

O modo como é elaborado um Plano de Equipamentos, está dependente dos equipamentos que os concorrentes têm ao seu dispor.

Pretende-se constatar se aquando da altura em que são executadas as várias tarefas, projetadas no Plano de Trabalhos, há coincidência com os equipamentos demonstrados no respetivo plano.

Descrição	Nota
Apresentação de um plano gráfico de mobilização de equipamento quer ao nível do tipo de equipamento a usar, a sua quantidade e o seu período de utilização no tempo, totalmente compatibilizado com o Plano de Trabalhos.	100 pontos
Apresentação de um plano gráfico de mobilização de equipamento escasso e/ou inadequado ao nível do tipo de equipamento a usar, a sua quantidade e o seu período de utilização até metade (inclusive) das tarefas que compõem o Plano de Trabalhos.	50 pontos
Apresentação de um plano gráfico de mobilização de equipamento escasso e/ou inadequado ao nível do tipo de equipamento a usar, a sua quantidade e o seu período de utilização em mais de metade das tarefas que compõem o Plano de Trabalhos.	10 pontos

E – Plano de Pagamentos – Cronograma Financeiro

O modo como é elaborado um Plano de Pagamentos – Cronograma Financeiro, está dependente do pagamento que os concorrentes têm ao seu dispor.

Pretende-se constatar se aquando da altura em que são executadas as várias tarefas, projetadas no Plano de Trabalhos, há coincidência com os pagamentos demonstrados no respetivo plano.

Descrição	Nota
Apresentação de um plano gráfico de pagamentos totalmente compatibilizado ao nível da previsão quantificada por mês e acumulada do escalonamento da faturação com o Plano de Trabalhos proposto.	100 pontos
Apresentação de um plano gráfico de pagamentos escasso e / ou inadequado ao nível da previsão quantificada por mês e acumulada do escalonamento da faturação até metade (inclusive) das tarefas que compõem Plano de trabalhos.	50 pontos
Apresentação de um plano gráfico de pagamentos escassos e / ou desajustado ao nível da previsão quantificada por mês e acumulada do escalonamento da faturação em mais de metade das tarefas que compõem Plano de Trabalhos.	10 pontos

NOTA: A nota final dos fatores e subfactores serão respetivamente as ponderações arredondadas a quatro casas decimais.

12. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA

Todos os documentos que constituem a proposta deverão ser redigidos em língua portuguesa, ou, não o sendo, deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada, e em relação à qual o concorrente declare aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

13. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1 – A proposta e os documentos que a instruem serão apresentados diretamente através da plataforma eletrónica de compras públicas utilizada pela entidade adjudicante, (neste caso, em: <http://www.acingov.pt>).

13.2 – Todos os documentos terão de conter assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou seu representante, de harmonia com o disposto no art.º 54.º, da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, e nos n.º(s) 4 e 5, do art.º 57.º, do CCP.

13.3 – Sempre que a documentação seja assinada por procurador, dever-se-á juntar procuração que confira a este poderes para o efeito, ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada.

14. PROPOSTAS VARIANTES

Não é admitida a apresentação de propostas variantes pelos concorrentes.

15. PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas e os documentos que a instruem serão apresentados até às 23h59m do vigésimo dia, a contar da data do envio do anúncio.

16. PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de sessenta e seis dias contados da data do termo do prazo fixado para apresentação das mesmas.

17. ABERTURA DAS PROPOSTAS

No dia útil imediatamente seguinte ao do termo para a apresentação das propostas, a partir das 10 horas, proceder-se-á à abertura eletrónica das propostas e dos documentos que a acompanham.

18. EXCLUSÃO DAS PROPOSTAS

Para além dos casos previstos no n.º 2, do art.º 70.º, e nos n.º(s) 2 e 3, do art.º 146.º, do CCP, serão ainda excluídas as propostas:

- a) que não contenham os documentos exigidos no ponto 10 do presente programa de procedimento;
- b) que contenham condições divergentes das estabelecidas no caderno de encargos do procedimento.

19. NEGOCIAÇÃO

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

20. NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO

A decisão de adjudicação é notificada, em simultâneo, a todos os concorrentes, através da plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante.

21. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O adjudicatário terá que apresentar os seguintes documentos de habilitação:

a) declaração prevista na alínea a), do n.º 1, do artigo 81.º, do CCP, conforme modelo constante no anexo II, (que surge apenso ao presente programa de procedimentos);

b) documentos previstos na alínea b), do n.º 1, do artigo 81.º, do CCP;

c) alvará de empreiteiro de obras públicas, emitido pelo IMPIC, contendo as habilitações adequadas e necessárias à execução da obra a realizar, neste caso, as 1.ª e 4.ª subcategorias, da 1.ª categoria, 1.ª, 6.ª, 8.ª e 9.ª subcategorias, da 2.ª categoria; 1.ª e 9.ª subcategorias da 4.ª categoria, e 1.ª e 2.ª subcategoria, da 5.ª categoria.

Entretanto, à 1.ª subcategoria da 2.ª categoria terá que corresponder classe de valor superior ao valor da proposta.

Por sua vez, às restantes subcategorias terão que corresponder classes de valor superior aos valores dos respetivos trabalhos;

d) cartão de cidadão, ou bilhete de identidade e número de identificação fiscal da(s) pessoa(s) que intervém(êm) no contrato.

22. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.

23. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

23.1 – Os documentos de habilitação referidos no ponto 21, do presente documento, deverão ser apresentados até ao décimo dia, a contar da data da notificação da adjudicação.

23.2 – O adjudicatário deverá apresentar os documentos de habilitação referidos no ponto 21, do presente documento, através da plataforma eletrónica de compras públicas utilizada pela entidade adjudicante, (neste caso, em: <http://www.acingov.pt>).

23.3 - Nos termos do disposto no artigo 86.º, n.º 1, do CCP, a decisão de adjudicação caduca se, por facto imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação nos termos e no prazo fixado no ponto 21.

24. CAUÇÃO

24.1 - O concorrente preferido será notificado da adjudicação e do valor da caução, sendo-lhe, simultaneamente, fixado um prazo de 10 dias, para prestar a caução, sob pena de a adjudicação caducar, de acordo com o disposto no art.º 91.º, do CCP.

24.2 - A caução destinada a garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais, de montante correspondente a 5% do preço total do contrato.

24.3 - Para reforço da caução prestada com vista a garantir o exato e pontual cumprimento das obrigações contratuais, às importâncias que o empreiteiro tiver a receber em cada um dos pagamentos parciais previstos é deduzido o montante correspondente a 5% desse pagamento.

A referida dedução poderá ser substituída nos termos do estabelecido no ponto 2, do art.º 353.º, do CCP.

25. PEÇAS CONSTITUINTES DO PROCESSO

O processo do procedimento de formação do contrato da empreitada é constituído pelas seguintes peças escritas e desenhadas:

- a) Cadernos de Encargos;
- b) Programa de Procedimento;
- c) Projeto de Execução;
- d) Mapa de Medições;
- e) Orçamento;
- f) Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos;
- g) Plano de Segurança e Saúde

26. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em tudo o que o presente documento for omissivo, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, (na sua mais recente versão em vigor), e legislação e regulamentação aplicável, em vigor.

Paços do Município de Moimenta da Beira, abril de 2022

ANEXO I

Modelo de Declaração

[a que se refere a alínea a), do n.º 1, do artigo 57.º, ou a subalínea i), da alínea b), e alínea c), do n.º 3, do artigo 256.º-A, conforme aplicável]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo -quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo ⁽³⁾:

a)...

b)...

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de

agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura ⁽⁴⁾].

⁽¹⁾ Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

⁽²⁾ No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

⁽³⁾ Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º

⁽⁴⁾ Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO II

Modelo de Declaração

[a que se refere a alínea a), do n.º 1, do artigo 81.º]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ⁽¹⁾... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ⁽²⁾ não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 — O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados ⁽³⁾] os documentos comprovativos de que a sua representada ⁽⁴⁾ não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura ⁽⁵⁾].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXOS RELATIVOS À PRESTAÇÃO DA CAUÇÃO

ANEXO A

MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO

Conta n.º _____

€ _____

Vai a firma, com sede (ou com escritório) na, em, depositar na (sede, filial, agência ou delegação) da(instituição) a quantia de € (por extenso) (em dinheiro ou representada por), para prestação da caução com vista a garantir o exato e pontual cumprimento das obrigações contratuais para a empreitada de “.....” – Processo, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos, na sua mais recente versão.

Este depósito fica à ordem do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Moimenta da Beira, a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

... (local), ... (data), ... (assinatura).

ANEXO B

MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA

O Banco, com sede em, matriculado na Conservatória do Registo Comercial de, com o capital social de, presta a favor do Município de Moimenta da Beira, garantia autónoma, à primeira solicitação, no valor de €, correspondente a 5%, para prestação da caução com vista a garantir o exato e pontual cumprimento das obrigações contratuais, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos, na sua mais recente versão, que a (empresa adjudicatária) assumirá no contrato que vai outorgar com o Município de Moimenta da Beira e que tem por objeto a empreitada de “ ” – Processo, regulado nos termos da legislação aplicável.

O Banco obriga-se a pagar aquela quantia à primeira solicitação do Município de Moimenta da Beira sem que este tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assume com a celebração do respetivo contrato.

O Banco deve pagar aquela quantia no dia seguinte ao do pedido, findo o qual, sem que o pagamento seja realizado, contar-se-ão juros moratórios à taxa mais elevada praticada pelo Banco para as operações ativas, sem prejuízo de execução imediata da dívida assumida por este.

A presente garantia bancária autónoma não pode em qualquer circunstância ser denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção, nos termos previstos na legislação aplicável (Código dos Contratos Públicos).

... (local), ... (data), ... (assinatura).

ANEXO C

MODELO DE SEGURO-CAUÇÃO À PRIMEIRA SOLICITAÇÃO

A companhia de seguros, com sede em, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de, com o capital social de € , presta a favor do Município de Moimenta da Beira e ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com (tomador do seguro), garantia à primeira solicitação, no valor de €, correspondente a 5%, para prestação da caução, com vista a garantir o exato e pontual cumprimento das obrigações contratuais, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos, na sua mais recente versão, que a (empresa adjudicatária) assumirá no contrato que vai outorgar com o Município de Moimenta da Beira e que tem por objeto a empreitada de “ ” – Processo, regulado nos termos da legislação aplicável.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação do Município de Moimenta da Beira sem que este tenha de justificar o pedido e sem que a primeira possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não pode opor ao Município de Moimenta da Beira quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro-caução celebrado entre esta e o tomador do seguro.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos na legislação aplicável (Código dos Contratos Públicos).

... (local), ... (data), ... (assinatura)